

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Новопокровская средняя общеобразовательная школа № 7»

ПРИКАЗ

04.04.2025 г.

с. Новопокровка

№ 65 - ОД

О проведении Всероссийских
проверочных работ в
общеобразовательной
организации в 2025 году

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26.08.2019 № 13-383 «О направлении списка образовательных организаций показывающих признаки необъективности на протяжении 3 лет», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.03.2018 № 05-17 «О направлении рекомендаций по повышению объективности оценки образовательных результатов», в рамках исполнения резолюции августовского педагогического совета 2023 года, на основании приказа УО № 43-од от 28.02.2023 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) в 4, 5, 6, 7, 8, 11 классах в общеобразовательной организации (далее – ОО) в соответствии с планом-графиком проведения ВПР (Приложение 1)
2. Высочену Оксану Петровну, заместителя директора по УВР назначить школьным координатором по проведению ВПР на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования в ОО.
3. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР согласно Приложению 1.
4. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.
3. Высоченой О.П., школьному координатору:
 - взять под личный контроль организацию и проведение ВПР, проверку работ обучающихся школьной предметной комиссией;

- проинформировать экспертов, привлеченных к проведению процедуры ВПР о персональной ответственности за нарушение регламентных требований к проведению ВПР, которые могут повлечь получение недостоверных результатов ВПР;
 - внести необходимые изменения в расписание занятий ОО в дни проведения ВПР;
 - хранить логин и пароль для входа в личный кабинет сайта ФИС ОКО в режиме «для служебного пользования»;
 - обеспечить своевременное ознакомление с нормативно–правовыми и инструктивно - методическими материалами для всех участников проведения ВПР, скачанными через личный кабинет;
 - проинформировать родителей (законных представителей) о целях, задачах и процедуре проведения ВПР и их результатах на родительских собраниях, а также посредством размещения информации на официальном сайте ОО, через родительские чаты;
 - обеспечить соблюдение режима информационной безопасности при тиражировании и хранении комплектов ВПР;
 - создать комфортные условия для работы обучающихся, которые будут выполнять ВПР, муниципальных наблюдателей в ОО, контролирующих соблюдение процедуры проведения ВПР;
 - обеспечить достоверность и объективность данных по результатам обученности школьников;
 - организовать проверку работ обучающихся школьной предметной комиссией, формируемой из учителей ОО, в соответствии с полученными критериями оценивания через личный кабинет;
 - осуществлять контроль за заполнением электронных форм сбора результатов выполнения ВПР и загрузкой форм в личный кабинет ФИС ОКО;
 - получить результаты ВПР в личном кабинете ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР;
 - рассмотреть на административном и педагогическом совещаниях результаты выполнения ВПР обучающимися ОО, принять административные решения.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

